

Рассмотрено:  
общешкольное родительское  
собрание протокол № 2  
от 14.11.2019г.

Согласовано:  
заседание Управляющего  
совета протокол № 2  
от 18.11.2019г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ В МБОУ «САЯНСКАЯ СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ «Саянская СОШ» разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методически и рекомендациями Министерства образования Красноярского края от 25.10.2019г. № 75-12699.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания обучающихся.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «Саянская СОШ» в организации осуществлении административно-общественного контроля: за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции и утверждаются директором.

### **2. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУ «Саянская СОШ» и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор МБОУ «Саянская СОШ».

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор;

- ответственный за организацию горячего питания в ОУ;

- представитель педагогической общественности;

представитель родительской общественности;

представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся (из числа учеников старших классов);

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается, не реже 1 раза в квартал.

2.6. Решение на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора МБОУ «Саянская СОШ» сроком на 1 год на начало учебного года.

### **3. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Реализация государственного-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в ОУ.

3.3. Разработка и интеграция опыта, инновационных форм организации питания детей в ОУ.

3.4. Координация деятельности ОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания.

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

#### **4. Компетенции Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в ОУ на платной и бесплатной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- контроль за состоянием питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основах.

#### **5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.**

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, работники столовой, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.

5.3. Совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд или сайт общеобразовательного учреждения.

#### **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию ведется секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

6.3. Журнал протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.