

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Саянская средняя общеобразовательная школа"

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-10-142	01.09.2016

Об организации горячего питания учащихся

на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях создания условий для рационального питания и усиления социальной защиты, обучающихся в общеобразовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать для обучающихся горячее питание.

II. Сохранить действующий порядок обеспечения бесплатными завтраками и обедами обучающихся.

III. Классным руководителям 1-11 классов:

- Вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями о необходимости горячего питания и обеспечить максимальный охват учащихся горячим питанием;

- Обеспечить организованное посещение столовой детьми согласно утвержденному графику;

- Сопровождать учащихся в столовую, контролировать отпуск питания обучающимся, согласно списку;

IV. Утвердить следующий график посещения столовой:

Завтраки:

10.10 ч. - 10.30 ч. - 1-4 классы;

11.15 ч - 11.35 ч. - 5-11 классы;

13.15ч - 13.25 ч. - обед.

V. Создать бракеражную комиссию в составе:

Мельникова Наталья Петровна - директор ОУ;

Тевс Тамара Николаевна - социальный педагог;

Гончаренко Галина Петровна - воспитатель.

VI. Насс И.А. - заместителю директора по АХЧ:

- обеспечивать запас моющих и дезинфицирующих средств;

VII. Эрбес Е.А. - шеф-повару школьной столовой:

- закупать продукты в соответствии с меню;

- продукты должны иметь сертификат качества, накладную;

- меню и калькуляцию вывешивать в специально отведенном месте;

- составить десятидневное и ежедневное меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли (постоянно).

- осуществлять постоянно проведение витаминизации и третьих блюд.

- ежедневно осуществлять взятие проб, пробы хранить 2 суток.

- вести бракеражный журнал;

- не позднее 15 числа каждого месяца предоставлять в отдел образования отчет по организации горячего питания.

VIII. Черемных Н.А. - повару, Функ Н.А. - кухонному работнику, школьной столовой, следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи и уборки посуды.

IX. Тевс Т.Н. - социальному педагогу, своевременно предоставлять таблицу посещения столовой.

X. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Руководитель:

Директор учреждения  
образования

\_\_\_\_\_

должность



\_\_\_\_\_

Мельникова Н.П.

расшифровка подписи

Баган А.А. Баган  
Бабур Н.В. Бабур  
Варшавский С.В. Варшавский  
Григорьева Н.В. Григорьева  
Иванова Н.А. Иванова  
Королева З.А. Королева  
Мельникова Н.П. Мельникова  
Кармина Л.В. Кармина

Функ Н.А.  
Черемных Н.А.  
Эрбес Е.А.  
Бабур Н.В.